



IDENTIFIKASI INFORMASI PUBLIK



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SAMARINDA
2017

IDENTIFIKASI INFORMASI PUBLIK POLITEKNIK NEGERI SAMARINDA (POLNES)

A. IDENTIFIKASI INFORMASI PUBLIK

NO	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Format Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Atau Relensi Arsip
A.	INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA				
1.	Informasi tentang profil Politeknik Negeri Samarinda yang meliputi : 1. Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi PPID Pelaksana Politeknik Negeri Samarinda. 2. Struktur organisasi, gambaran umum, profil singkat pejabat struktural di politeknik negeri samarinda. 3. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara (LHKPN).	Wakil Direktur IV	Sub Bagian Humas	Softcopy/ hardcopy	5 Tahun
2	Ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup PPID yang meliputi : 1. Nama program dan kegiatan 2. Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan, serta nomor telpon dan/atau alamat yang dapat dihubungi. 3. Target dan/atau capaian program dan kegiatan. 4. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah. 5. Agenda penting terkait pelaksanaan tugas.	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan Kabag Administrasi Umum dan Keuangan Wakil Direktur IV	Sub Bagian Kepegawaian Sub Bagian Kepegawaian Sub Bagian Humas	Softcopy/ hardcopy Softcopy/ hardcopy	5 Tahun 5 Tahun
3.	Ringkasan Informasi tentang kinerja dalam lingkup POLNES berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan	Kabag Perencanaan dan Kerjasama Wakil Direktur IV	Sub Bagian Perencanaan Sub Bagian Perencanaan Sub Bagian Humas	Softcopy/ hardcopy Softcopy/ hardcopy	5 Tahun 5 Tahun
	6. Informasi tentang penerimaan calon pegawai di lingkungan Politeknik Negeri Samarinda.	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Sub Bagian Kepegawaian	Softcopy/ hardcopy	5 Tahun
	7. Informasi tentang penerimaan calon mahasiswa baru Politeknik Negeri Samarinda	Kabag Akademik dan Kemahasiswaan	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Softcopy/ hardcopy	5 Tahun

4.	Ringkasan laporan keuangan yang meliputi: 1. Rencana dan realisasi anggaran 2. Neraca 3. Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai standar akuntansi	Bagianadministrasiumumdandan keuangan,	Sub bagiankeuangan	Softcopy/ hardcopy	5 Tahun
5.	Ringkasan laporan akses informasi public meliputi: 1. Jumlah permohonan informasi public yang diterima. 2. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi public. 3. Jumlah permohonan informasi public yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permohonan yang ditolak 4. Alasan penolakan permohonan informasi publik	Wakil Direktur IV	Sub Bagian Humas/pengelola web	Softcopy/ hardcopy	5 Tahun
6.	Informasi tentang hak dan tatacara memperoleh informasi public, serta tatacara mengajukan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi public berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	Wakil Direktur IV	Sub Bagian Humas/pengelola web	Softcopy/ hardcopy	5 Tahun
7.	Informasi tentang tatacara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat yang mencakup tugas dan wewenang maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari unit kerja di lingkungan POLNES	Wakil Direktur IV	Sub Bagian Humas/pengelola web	Softcopy/ hardcopy	5 Tahun
8.	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Wakil Direktur II	Sub Bagian Keuangan dan BMN	Softcopy/ hardcopy	5 Tahun
9.	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di lingkungan POLNES	Bagianadministrasiumumdandan keuangan,	Sub Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga	Softcopy/ hardcopy	5 Tahun
B.	INFORMASI PUBLIK YANG DIMUMUKAN SERTA MERTA				
C.	INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT				
	1. Daftar informasi publik	Wakil Direktur IV	Sub Bagian Humas/pengelola web	Softcopy/ hardcopy	5 Tahun
	2. Informasi tentang peraturan, keputusan atau kebijakan pimpinan Politeknik Negeri Samarinda	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Sub Bagian Kepegawaian	Softcopy/ hardcopy	5 Tahun
	3. Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan tenaga pendidik	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Sub Bagian Kepegawaian	Softcopy/ hardcopy	5 Tahun
	4. MoU antara Politeknik Negeri Samarinda dengan instansi lain	Wakil Direktur IV	Sub Bagian Humas/pengelola web	Softcopy/ hardcopy	5 Tahun
	5. Surat menyurat pimpinan dalam rangka pelaksanaan tugas	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Sub Bagian Kepegawaian	Softcopy/ hardcopy	5 Tahun
	6. Syarat – syarat perizinan dan izin yang diterbitkan sesuai aturan kepegawaian	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Sub Bagian Kepegawaian	Softcopy/ hardcopy	5 Tahun

7.	Data inventarisasi barang BMN	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Sub Bagian Keuangan dan BMN	Softcopy/ hardcopy	5 Tahun
8.	Dokumen Renstra Politeknik Negeri Samarinda	Kabag Perencanaan dan Kerjasama	Sub Bagian Perencanaan	Softcopy/ hardcopy	5 Tahun
9.	Agenda Kerja Pimpinan	Wakil Direktur IV	Sub Bagian Humas/pengelola web	Softcopy/ hardcopy	5 Tahun
10.	Daftar hasil penelitian yang dilakukan oleh tenaga pendidik dan kependidikan	Wakil Direktur I	Kepala P3M	Softcopy/ hardcopy	5 Tahun
11.	Laporan tahunan (LAKIP)	Kabag Perencanaan dan Kerjasama	Sub Bagian Perencanaan	Softcopy/ hardcopy	5 Tahun

B. INFORMASI YANG DIKECUALIKAN BAGI PUBLIK

NO	Usulan Informasi Yang Dikecualikan	Alasan Pengecualian
1	Dokumen HAKI Staf Dosen Politeknik Negeri Samarinda	Dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan persaingan usaha
2	Kunci Jawaban Ujian tertulis UMPN (Ujian Masuk Politeknik Negeri)	Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan Undang Undang

C. PENUNJUKAN PPID PELAKSANA

NO	Institusi	Jabatan yang ditunjuk sebagai PPID Pelaksana	Nama Pejabat PPID Pelaksana	No Telp/HP	Alamat E-mail
1.	PoliteknikNegeriSamarinda	Wakil Direktur 4	Dr. Surahman, MM.,Ph.D	0821-5638-3850	surahman@polnes.ac.id
2.	PoliteknikNegeriSamarinda	Kabag Administrasi umum dan keuangan	Asran Bidjaa, SE.,MM	0852-5038-3899	Asran97@yahoo.co.id
3.	PoliteknikNegeriSamarinda	Sub Bagian Kerjasama dan Kehumasan	Sukarni, S.Sos	0813-4801-4810	sukarnipolnes@gmail.com
4.	PoliteknikNegeriSamarinda	PengelolaI aman dan Sistem Informasi	Nasikin, A.Md	0822-5576-2375	nasikin@polnes.ac.id
5.	PoliteknikNegeriSamarinda	Sub Bagian Kepegawaian	Adi Chandra	0852-5038-7221	adichandra@yahoo.co.id

Samarinda 02 Januari 2017

Direktur



Ir. Ibayasid, M.Sc
NIP. 19590303 198903 1 002