



KEMENTERIAN RISTEKDIKTI  
POLITEKNIK NEGERI SAMARINDA

NOMOR SOP	:
TGL PEMBUATAN	: 01 JANUARI 2015
TGL REVISI	: -
TGL EFEKTIF	: 01 OKTOBER 2015
DISUSUN OLEH	: TIM PENYUSUN
DISAHKAN OLEH	: DIREKTUR








**PROSEDUR PEMINJAMAN BERKAS PEGAWAI**

<b>TUJUAN</b>	Sebagai Pedoman Bagi Pegawai atau Tenaga Pendidik (dosen) dalam melakukan peminjaman berkas
<b>RUANG LINGKUP</b>	Mendata dan mendokumentasikan sirkulasi peminjaman berkas pegawai
<b>PENANGGUNG JAWAB OPERASIONAL</b>	Kasubag Kepegawaian
<b>REFERENSI</b>	
<b>DEFINISI</b>	Peminjaman berkas pegawai adalah suatu kegiatan rutin yang dilakukan di sub bagian kepegawaian untuk memberikan kesempatan kepada para pegawai POLNES untuk melihat arsip - arsip berkas mereka selama bekerja dan berkarir di Polnes.
<b>KETERKAITAN</b>	
<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sehat jasmani dan rohani</li><li>2. Jujur dan bertakwa kepada Tuhan YME</li><li>3. Pendidikan Minimal D3</li><li>4. Mampu mengoperasikan komputer</li></ol>
<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>	Folder arsip pegawai, Buku agenda peminjaman, ATK

<b>PERINGATAN</b>	-
<b>DOKUMENTASI</b>	Catatan peminjaman
<b>DISTRIBUSI</b>	Seluruh Unit

PROSEDUR PEMINJAMAN BERKAS PEGAWAI





TANGGAL REVISI :  
 TANGGAL BERLAKU : 1 OKTOBER 2015  
 KODE DOKUMEN : PM-POLNES-00-

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU		KET
		Umum	Staf Pelaksana	Kasubag Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	
1	Karyawan Polnes Yang membutuhkan data						
2	Pengambilan folder karyawan Polnes				Folder karyawan	5 Menit	Activity
3	Pencarian berkas pegawai yang dibutuhkan					15 Menit	Activity
4	Pelaporan peminjaman berkas pegawai			YA TIDAK		5 Menit	Activity
5	Pencatatan peminjaman Berkas				Buku Agenda, Pulpen	5 Menit	Data
6	Berkas dipinjamkan					3 Hari	Record
7	Pengembalian folder pegawai					10 Menit	Activity

Disiapkan oleh :

Diperiksa oleh :

Disahkan oleh :

KABDIK	Kepala Perwakilan Manajemen	Pembantu Direktur	Direktur
			
Ayan Budja, SE, MM NIP. 196412311988031015	Drs Harjanto, M.Sc NIP. 196106291990031001	Ir. Abdul Muhs MT NIP. 19640622 199303 1 003	Ir. Idris, M.Sc NIP. 19590303 198903 1 002